

FORMULIR DAFTAR ULANG

Nama Pegawai : NIK :
Tempat, Tanggal Lahir : (Nomor Induk Pegawai)
No. SK Pensiun : Tgl. SK Pensiun :
Nama Penerima :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat Domisili *) : RT. RW.
Lengkap
.....
.....
.....
..... Kode Pos
Alamat Sesuai KTP *) : RT. RW.
.....
.....
..... Kode Pos
No. Telp./ HP :
Kantor Bayar / Bank : No. Rekening
No. KTP : NPWP

1. STATUS PENERIMA MANFAAT PENSIUN (pilih salah satu)

- a. Peserta
b. Janda
c. Duda
d. Anak

2. KHUSUS UNTUK PENERIMA MANFAAT PENSIUN JANDA/DUDA (pilih salah satu)

- a. Menikah lagi
b. Tidak menikah lagi

3. DATA KELUARGA

	Nama	Tanggal lahir
a. Istri / Suami	:
b. Anak	: 1.
	: 2.

4. AGAR DILAMPIRKAN

- a. Surat Keterangan Meninggal apabila **Pensiunan** tersebut diatas telah meninggal dunia.
- b. Copy **Kartu Keluarga** yang masih berlaku.
- c. Copy Akta Nikah apabila **Pensiunan Janda/Duda** tersebut diatas telah menikah lagi.
- d. Bagi **Pensiun Janda/Duda** harap melampirkan Surat Keterangan Janda/Duda dari Kepala Desa/Lurah.
- e. Bagi **Pensiun Janda/Duda** yang menikah lagi dan **Pensiun Anak**, harap melampirkan data anak yang masih menjadi tanggungan dilengkapi dengan:
 - a. Surat Keterangan masih sekolah dari Kepala Sekolah / Universitas.
 - b. Surat Keterangan belum berpenghasilan sendiri (belum bekerja) dari Kelurahan.
 - c. Surat Keterangan belum menikah dari Kelurahan.

Mengetahui,20.....
Ketua RT/RW/Kepala Desa/Lurah)** **Pensiunan,**

.....
(Nama, tanda tangan dan cap/stempel)

.....
(Nama, Tanda tangan atau cap jempol kiri)

Catatan:

- *) Diisi jika alamat domisili dan KTP berbeda, jika sama yang diisi hanya **ALAMAT DOMISILI**.
) Pilih salah satu, formulir ini di tanda tangani oleh **Ketua RT/RW/Kepala Desa/Lurah.
1. No. Telp./HP, bila memiliki mohon diisi dan jangan dikosongkan untuk **mempermudah komunikasi**.
2. NPWP, diisi bila memiliki NPWP (akan digunakan untuk perhitungan pajak dan laporan pajak).
3. Data keluarga, diisi sesuai dengan data keluarga yang tercantum di SK Pensiun.
4. Bagi **Pensiun Janda/Duda**, Formulir Daftar Ulang harus ditandatangani oleh **Ketua RT/RW/Kepala Desa/Lurah *)**